

Bitte lesen Sie die Aufgabenstellung sorgfältig durch.

Bearbeitungszeit: 75 Minuten

- Tragen Sie in jedem Excel-Tabellenblatt in die Zelle A1 Ihren Namen ein.
- Alle von Ihnen zu erstellenden Tabellen beginnen immer in Zelle A3.

Beantworten Sie folgende Fragen (es können auch mehrere Antworten richtig sein).
Falsche Antworten geben Punktabzug.

- 1) Mit welcher Taste bzw. Tastenkombination können Sie den Inhalt einer markierten Zelle löschen?
 - a) Einfg
 - b) F1
 - c) Strg+Pos1
 - d) Entf
 - e) F10
- 2) Welche absolute(n) Adressierung(e) ist / sind richtig?
 - a) \$C\$4:\$F\$10
 - b) \$C\$3:\$R\$10
 - c) A7\$:\$V8\$
 - d) \$AC\$100:\$CA\$200
 - e) Tabelle1!\$A\$2
- 3) Welche Formeln sind richtig?
 - a) =MAX(24C:13G)
 - b) =SUMME(C6:C10;C12;C17)
 - c) =AC*FF-B2
 - d) =A5/(C3+C6)
 - e) =F12/F2-F14
- 4) Welche Formel liefert das Ergebnis 3?
 - a) =21/(5+2)
 - b) =21/3+5
 - c) =21*3/3
 - d) 21-3/6
- 5) Was müssen Sie beachten, wenn Sie in eine Zelle eine Zahl als Text eingeben wollen?
 - a) Die Zahl darf nicht größer als 100000 sein
 - b) An die Zahl muss bei der Eingabe ein Buchstabe angehängt werden
 - c) Die Zahl darf keine negative Zahl sein
 - d) Bei der Eingabe der Zahl müssen Sie einen Apostroph vor die Zahl setzen
- 6) Was bedeutet die Anzeige „#DIV/0!“?
 - a) Die Zahl, die geteilt wurde, ist kleiner 0.
 - b) Die Zahl, durch die geteilt wurde, (Divisor) ist 0.
 - c) Die Zahl, durch die geteilt wurde, ist kleiner 0.
 - d) Es liegt kein Fehler vor.

- 7) Wie können Sie die Formatierung einer Zelle (Schriftart, -größe, -farbe, Ausrichtung, Nachkommastellen, Rahmen ..) schnell auf andere Zellen übertragen?

.....

.....

.....

- 8) Wie müssen Sie vorgehen, damit die Zeilen 5 – 7 nicht mehr angezeigt wird?

	A	B	C
1			
2	Produktpalette Monitore		
3			
4	Produkt	Einkaufspreis	Verkaufspreis
5			
6	Monitor A	102,16 €	178,95 €
7	Monitor B	153,23 €	293,99 €
8	Monitor C	174,09 €	301,66 €
9	Monitor D	255,54 €	383,47 €

.....

.....

.....

.....

- 9) Sie wollen in der nachfolgenden Tabelle die 2. Spalten „Station“ als erste Spalte anzeigen lassen. Wie gehen Sie vor? (Neue Reihenfolge: Station, Name, Dienstzeit)

	A	B	C	D
1				
2	Name	Station	Dienstzeit	
3	Binsen, H.	2	Früh	
4	Gründel, G.	1	Nacht	
5	Seeler, K.	1	Spät	
6	Wessing, U.	4	Früh	
7	Dahlmann, P.	2	Nacht	
8				
9				

.....

.....

.....

.....

- 10) Sie wollen die in Aufgabe 10 erstellte Tabelle nach der Spalte „Station“ sortieren. Beschreiben Sie genau Ihre Vorgehensweise.

.....

.....

.....

.....

- 11) Sie möchten die Zahlenreihe 7, 14, 21, .. 140 untereinander in die Zellen einer Spalte schreiben. Wie können Sie dies am schnellsten durchführen? Beschreiben Sie genau Ihre Vorgehensweise.

.....

.....

.....

.....

12) Erstellen Sie die folgende Tabelle mit nachstehenden Formatierungen.

	A	B	C	D	E	F	
1	Holger Seguin						
2							
3	<u>Durchschnittstemperatur im April</u>						
4							
5		25.04.2016	26.04.2016	27.04.2016	28.04.2016	Durchschnitt	
6	Tiefsttemp.	0,0	-1,5	-5,0	-3,5	-2,5	
7	Höchsttemp.	5,2	7,0	5,2	8,0	6,4	
8	Durchschnitt	2,6	2,8	0,1	2,3	1,9	
9							

- Schriftart Calibri (alternativ Arial), 11 Punkte
- Die Zellen B8 bis F8 und die Zellen F6 und F7 sollen die Durchschnittswerte (Mittelwert) aufnehmen.
- Alle Zahlen sollen mit 1er Nachkommastelle angezeigt werden.
- Die Zeile 5: Schriftstil fett, Schriftfarbe Weiß, Hintergrundfarbe blau.
- Die Zeile 8 und die Zellen F6 und F7 sollen fett dargestellt werden. Hintergrundfarbe hellgrün.
- Setzen Sie die Spaltenbreiten: A = 15; B - E = 12; F soll die optimale Spaltenbreite haben.
- Die Zellen A5 bis F8 sollen alle Rahmenlinien (einfach) erhalten.
- Die Zeile 8 soll oben eine fette Rahmenlinie erhalten.
- Die Zellen A3 - F3 sollen zu einer einzigen Zelle zusammengefasst werden. Schrift: 16pt, fett, kursiv und unterstrichen.

Speichern Sie die Datei unter dem Namen „aufgabe12“ auf Ihrem USB-Stick ab.

- 13) Erstellen Sie die folgende Tabelle mit nachstehenden Formatierungen.

	A	B	C	D
1	Ihr Name			
2				
3	Mitarbeiter	Firmenzu- gehörigkeit	Gehalt	Urlaubsgeld
4	Maier	5	50.000 €	
5	Müller	3	45.000 €	
6	Schulze	0,5	27.500 €	
7	Schmidt	1	35.000 €	

Hinweis: Die Zellen D4 bis D7 sollen berechnet werden.

- Zellen A3 – D3: fett
- Spalte A und B linksbündig
- Spalte C und D rechtsbündig
- Die Zelle B3 („Firmenzu- gehörigkeit“) soll einen automatischen Zeilenumbruch erhalten.
- Die Spalte C und D sollen in Euro ohne Nachkommastellen angezeigt werden.
- Alle Zellen im Bereich A3 bis D7 sollen einen Rahmen erhalten (Standardlinie)
- Setzen Sie die Spaltenbreiten der Spalte A und B auf 12, die der Spalte C soll die optimale Spaltenbreite erhalten.

Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen „Urlaubsgeld“ auf Ihrem USB-Stick ab.

- 14) Verwenden Sie die zuvor erstellte Tabelle. Berechnen Sie das Urlaubsgeld in Abhängigkeit von der Firmenzugehörigkeit. Es sollen dabei folgende Fälle unterschieden werden:
- Wenn ein Mitarbeiter weniger oder genau ein halbes Jahr bei der Firma ist, soll in der Spalte Urlaubsgeld nur der Text „Probezeit“ ausgegeben werden.
 - Wenn ein Mitarbeiter mehr als ein halbes Jahr bei der Firma ist, soll er 7% von seinem Gehalt als Urlaubsgeld erhalten (Urlaubsgeld = Gehalt * 7%)

Speichern Sie die Änderungen in der Datei „Urlaubsgeld“.

So sollte das Ergebnis aussehen:

	A	B	C	D
1	Ihr Name			
2				
3	Mitarbeiter	Firmenzu- gehörigkeit	Gehalt	Urlaubsgeld
4	Maier	5	50.000 €	3.500 €
5	Müller	3	45.000 €	3.150 €
6	Schulze	0,5	27.500 €	Probezeit
7	Schmidt	1	35.000 €	2.450 €

- 15) Öffnen Sie die Tabelle „immobil.xlsx“ auf Ihrem USB-Stick und ermitteln Sie in den Zellen E7 - E10 die folgenden Werte. Speichern Sie die fertige Tabelle wieder auf Ihrer Diskette.

	A	B	C	D	E
1	Ihr Name				
2					
3	Immobilien-Verkauf				
4					
5	Angebot: Einfamilienhaus, 140 m², Rheinblick				
6	Interessenten	Angebot			
7	Kurt Schneider	320.000 €		Höchstes Angebot:	415.000 €
8	Heinz Semmel	370.000 €		Niedrigstes Angebot:	320.000 €
9	Lorenz Braun	415.000 €		Mittelwert:	361.000 €
10	Margarete Krüger	335.000 €		Differenz höchstes und niedrigstes Angebot:	95.000 €
11	Karl Knepel	365.000 €		Anzahl der Angebote:	5
12					

- Ermitteln Sie in der Zelle E7 mit einer Funktion das höchste Angebot.
- Ermitteln Sie in der Zelle E8 mit einer Funktion das niedrigste Angebot.
- Ermitteln Sie in der Zelle E9 mit einer Funktion das durchschnittliche Angebot.
- Ermitteln Sie in der Zelle E10 die Differenz zwischen dem höchsten und niedrigsten Angebot.
- Ermitteln Sie in der Zelle E11 mit einer Funktion die Anzahl an Angeboten.
- Alle ermittelten Werte sollen in Euro, ohne Nachkommastellen und mit Tausenderpunkt angezeigt werden.

Speichern Sie die Datei wieder auf Ihrem USB-Stick ab.

16) Öffnen Sie die Datei „Umsatz“ auf Ihrem USB-Stick.

	A	B	C
1	Ihr Name		
2			
3		2016	Anteil/2016
4	Januar	1.234,00 €	3,2%
5	Februar	2.345,00 €	6,1%
6	März	1.234,00 €	3,2%
7	April	5.432,00 €	14,1%
8	Mai	3.424,00 €	8,9%
9	Juni	3.424,00 €	8,9%
10	Juli	6.234,00 €	16,2%
11	August	4.567,00 €	11,9%
12	September	2.452,00 €	6,4%
13	Oktober	3.432,00 €	8,9%
14	November	2.344,00 €	6,1%
15	Dezember	2.311,00 €	6,0%
16	Gesamt	38.433,00 €	
17			

- Ergänzen Sie in den Zellen A4 bis A15 die Monatsnamen.
 - Berechnen Sie in der Zelle B16 die Summe über alle Monate.
 - Berechnen Sie in den Zellen C4 bis C15 den prozentualen Umsatz des Monats zum gesamten Jahresumsatz. Setzen Sie dazu die absolute Adressierung ein.
 - Formatieren Sie die Zellen C4 bis C15 in Prozent mit einer Nachkommastelle.
- Speichern Sie die Tabelle wieder auf Ihrem USB-Stick.

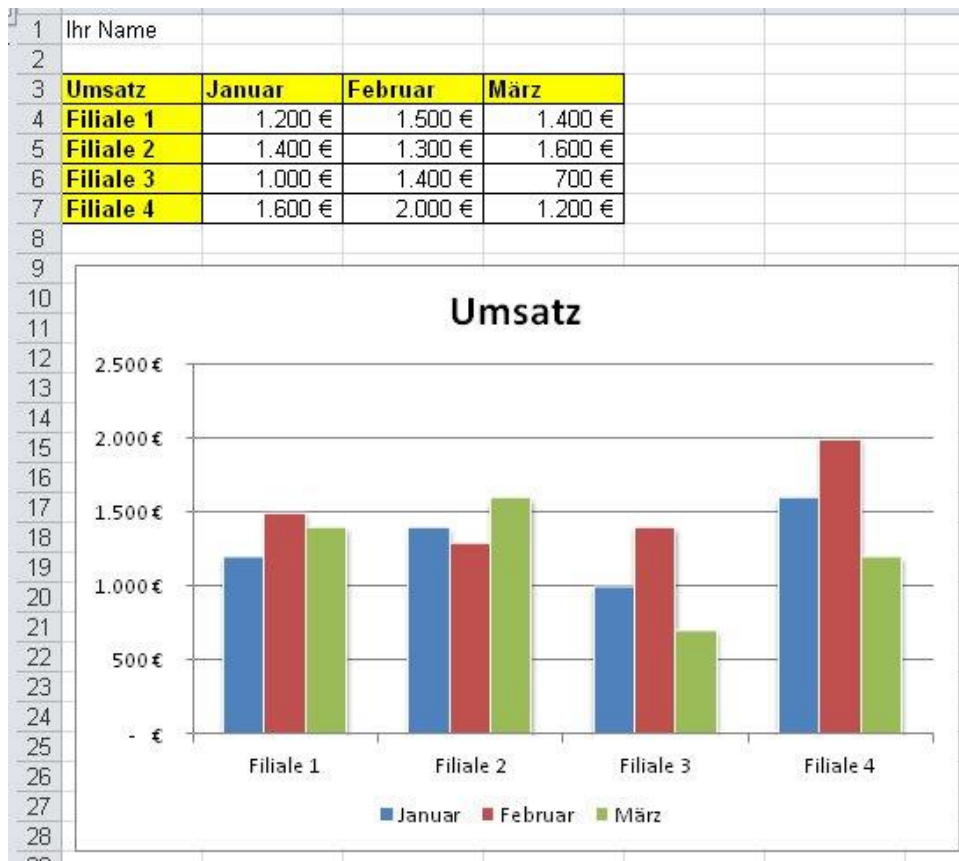
17) Öffnen Sie die Datei „Provision“ auf ihrem USB-Stick.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ihr Name						
2							
3	Provisionsberechnung						
4							
5	Name	Umsatz	Provisionssatz	Provision		Provisionstabelle	
6	Blohme	250.000 €	11%	27.500 €		Umsatz	Provisionssatz
7	Schulz	350.000 €	15%	52.500 €		0 €	0%
8	Müller	300.000 €	13%	39.000 €		50.000 €	3%
9	Graf	150.000 €	7%	10.500 €		100.000 €	5%
10	Hohmann	430.000 €	17%	73.100 €		150.000 €	7%
11	Reich	560.000 €	23%	128.800 €		200.000 €	9%
12	Klos	290.000 €	11%	31.900 €		250.000 €	11%
13	Bieber	470.000 €	19%	89.300 €		300.000 €	13%
14	Singer	140.000 €	5%	7.000 €		350.000 €	15%
15	Wagner	48.000 €	0%	0 €		400.000 €	17%
16	Erikson	310.000 €	13%	40.300 €		450.000 €	19%
17	Vogel	29.000 €	0%	0 €		500.000 €	21%
18						550.000 €	23%

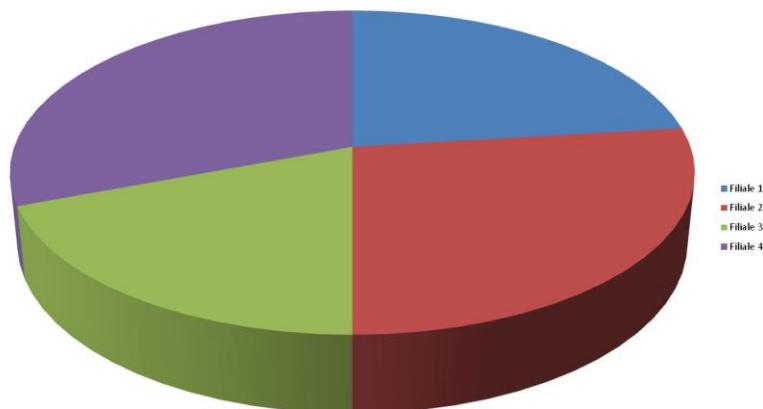
- Ermitteln Sie mit einer Funktion den Provisionssatz für jeden Mitarbeiter.
- Berechnen Sie die Provision jedes Mitarbeiters.
- Speichern Sie die Tabelle wieder auf ihrem USB-Stick ab.

18) Öffnen Sie die Datei „Diagramm“ auf Ihrem USB-Stick.

- Erstellen Sie aus den Daten A3 bis D7 das folgende Säulendiagramm als Objekt auf dem aktuellen Datenblatt.
- Geben Sie dem Säulendiagramm den Titel „Umsatz“.
- Die Legende soll „unten“ angezeigt werden.
- Formatieren Sie das Diagramm mit der Diagrammvorlage „Formatvorlage 10“.



- Erstellen Sie aus den Daten A4 bis B7 ein Kreisdiagramm „3D-Kreis“.
- Das Diagramm soll als neues Blatt in der Arbeitsmappe abgelegt werden.



Speichern Sie die Tabelle wieder auf Ihrem USB-Stick ab.