

**Bitte lesen Sie die Aufgabenstellung sorgfältig durch.  
Bearbeitungszeit: 75 Minuten**

- Beschriften Sie die Diskette und jedes Arbeitsblatt mit Ihrem Namen.
- Tragen Sie in jedem Excel-Tabellenblatt in die Zelle A1 Ihren Namen ein.
- Alle von Ihnen zu erstellenden Tabellen beginnen immer in Zelle A3.
- Sollten keine Formatierungen (Nachkommastellen, Einheiten, ..) angegeben sein, sollten Sie die Ergebnisse selber sinnvoll formatieren.

**Viel Glück**

Beantworten Sie folgende Fragen (es können auch mehrere Antworten richtig sein)

- 1) Mit welcher/n Taste/n wechseln Sie vom Anzeige- in den Bearbeitungsmodus einer Zelle?
  - a) F1
  - b) F2
  - c) F3
  - d) F4
  - e) Korrekturtaste
- 2) Welche absolute(n) Adressierung(en) ist / sind richtig?
  - a) \$C\$4:\$F\$10
  - b) \$4\$C:\$1\$F
  - c) A7\$:\$V8\$\$
  - d) \$C\$3:\$R\$10
  - e) \$AC\$100:\$BA\$200
- 3) Welche Formeln sind richtig?
  - a) =MIN(B2#B5)
  - b) =SUMME(C6:C10)
  - c) =MITTELWERT(B2;B4;SUMME(E3:E7))
  - d) =A5/(C3+C6)
  - e) =F1\*F2\*F10
- 4) Welche Formel liefert das Ergebnis 1?
  - a) =20/(5-3)
  - b) =20/5-3
  - c) =20\*5/3
  - d) 20-5/3
- 5) Was müssen Sie beachten, wenn Sie in eine Zelle eine Zahl als Text eingeben wollen?
  - a) Die Zahl darf nicht größer als 100000 sein
  - b) Bei der Eingabe der Zahl müssen Sie einen Apostroph vor die Zahl setzen
  - c) An die Zahl muss bei der Eingabe ein Buchstabe angehängt werden
  - d) Die Zahl darf keine negative Zahl sein
- 6) Was bedeutet die Anzeige „#DIV/0!“?
  - a) Die Zahl, die geteilt wurde (Dividend) ist 0.
  - b) Die Zahl, die geteilt wurde, ist kleiner 0.
  - c) Die Zahl, durch die geteilt wurde, (Divisor) ist 0.
  - d) Die Zahl, durch die geteilt wurde, ist kleiner 0.

7) Wie können Sie die Formatierung einer Zelle (Schriftart, -größe, -farbe, Ausrichtung, Nachkommastellen, Rahmen ..) schnell auf andere Zellen übertragen?

.....

.....

.....

8) Wie müssen Sie vorgehen, damit in der folgenden Tabelle die Zeilen 1-4 und die Spalte A immer auf dem Arbeitsblatt angezeigt werden?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I		
1					<i>Tabellarische Erfolgsermittlung</i>						
2	<b>Fixkosten</b>	<b>720 DM</b>									
3		Variable Kosten	Schätzung 1	Schätzung 2	Schätzung 3	Schätzung 4	Schätzung 5	Schätzung 6	Schätzung 7	Sc	
4	Umsatz		10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%		
5	Schätzung 1	1.000 DM	180 DM	130 DM	80 DM	30 DM	-20 DM	-70 DM	-120 DM		
6	Schätzung 2	1.050 DM	225 DM	173 DM	120 DM	68 DM	15 DM	-38 DM	-90 DM		
7	Schätzung 3	1.100 DM	270 DM	215 DM	160 DM	105 DM	50 DM	-5 DM	-60 DM		
8	Schätzung 4	1.150 DM	315 DM	258 DM	200 DM	143 DM	85 DM	28 DM	-30 DM		
9	Schätzung 5	1.200 DM	360 DM	300 DM	240 DM	180 DM	120 DM	60 DM	0 DM		
10	Schätzung 6	1.250 DM	405 DM	343 DM	280 DM	218 DM	155 DM	93 DM	30 DM		
11	Schätzung 7	1.300 DM	450 DM	385 DM	320 DM	255 DM	190 DM	125 DM	60 DM		
12	Schätzung 8	1.350 DM	495 DM	428 DM	360 DM	293 DM	225 DM	158 DM	90 DM		
13	Schätzung 9	1.400 DM	540 DM	470 DM	400 DM	330 DM	260 DM	190 DM	120 DM		
14	Schätzung 10	1.450 DM	585 DM	513 DM	440 DM	368 DM	295 DM	223 DM	150 DM		
15	Schätzung 11	1.500 DM	630 DM	555 DM	480 DM	405 DM	330 DM	255 DM	180 DM		
16	Schätzung 12	1.550 DM	675 DM	598 DM	520 DM	443 DM	365 DM	288 DM	210 DM		
17	Schätzung 13	1.600 DM	720 DM	640 DM	560 DM	480 DM	400 DM	320 DM	240 DM		
18	Schätzung 14	1.650 DM	765 DM	683 DM	600 DM	518 DM	435 DM	353 DM	270 DM		
19	Schätzung 15	1.700 DM	810 DM	725 DM	640 DM	555 DM	470 DM	385 DM	300 DM		
20	Schätzung 16	1.750 DM	855 DM	768 DM	680 DM	593 DM	505 DM	418 DM	330 DM		
21	Schätzung 17	1.800 DM	900 DM	810 DM	720 DM	630 DM	540 DM	450 DM	360 DM		
22	Schätzung 18	1.850 DM	945 DM	853 DM	760 DM	668 DM	575 DM	483 DM	390 DM		

.....

.....

.....

.....

.....

- 9) Sie wollen in der nachfolgenden Tabelle die 2 Spalten „Station“ und „Dienstzeit“ tauschen. Wie müssen Sie vorgehen?

	A	B	C	D	E
1	<b>Name</b>	<b>Vorname</b>	<b>Station</b>	<b>Dienstzeit</b>	
2	Thomann	Berta	5	Spät	
3	Weber	Bettina	3	Nacht	
4	Muscheid	Eberhard	4	Spät	
5	Kuntz	Eva	5	Nacht	
6	Gründel	Georg	1	Nacht	
7	Mößner	Gerhard	3	Früh	
8	Maurer	Hanna	1	Früh	
9	Binsen	Helena	2	Früh	
10	Pfaff	Karl	2	Spät	
11	Seeler	Klara	1	Spät	
12	Hark	Lisa	4	Nacht	
13	Heinicke	Michaela	5	Früh	
14	Klein	Petra	2	Nacht	
15	Braun	Thomas	3	Spät	
16	Wessing	Ute	4	Früh	
17					

.....

.....

.....

.....

- 10) Sie möchten die Zahlenreihe 1250, 1300, 1350, .. 1600 untereinander in die Zellen einer Spalte schreiben. Wie können Sie dies am schnellsten durchführen? Beschreiben Sie genau Ihre Vorgehensweise.

.....

.....

.....

.....

- 11) Wie können Sie die Druckausgabe so verändern, dass der Ausdruck genau auf eine Seite eingepasst wird? (Ursprünglich wäre z.B. 1 Spalte der Tabelle auf einer weiteren Seite gedruckt worden.)

.....

.....

.....

.....

12) Erstellen Sie die folgende Tabelle mit nachstehenden Formatierungen.

	A	B	C	D	E	
1	Ihr Name					
2						
3	<b>2010</b>	<b><u>Private Finanzübersicht</u></b>				
4						
5		<b>Januar</b>	<b>Februar</b>	<b>März</b>	<b>Summe</b>	
6		<b>Miete</b>	780,00 €	780,00 €	780,00 €	2.340,00 €
7		<b>Haushalt</b>	900,00 €	800,00 €	850,00 €	2.550,00 €
8	<b>Auto</b>	500,00 €	500,00 €	500,00 €	1.500,00 €	
9	<b>Sonstige</b>	600,00 €	1.200,00 €	600,00 €	2.400,00 €	
10	<b>Ausgaben</b>	<b>2.780,00 €</b>	<b>3.280,00 €</b>	<b>2.730,00 €</b>	<b>8.790,00 €</b>	
11						

- a) Die gesamte Tabelle in Schriftart Arial 10pt
- b) Berechnen Sie Zeile „Ausgaben“ sowie die Spalte „Summe“.
- c) Die Zellen A3 - A5 sollen zu einer einzigen Zelle zusammengefasst werden. Schrift: 16pt, gedreht um 45°, fett und unterstrichen
- d) Die Zellen B3-E3 sollen ebenfalls zu einer einzigen Zelle zusammengefasst werden. Schriftgröße 12pt, zentriert, fett, kursiv und unterstrichen
- e) Zelle A6 - A9: fett und kursiv
- f) Zeile 5: Höhe 24pt
- g) Zelle B5 bis E5: fett, Hintergrundfarbe gelb, Text horizontal und vertikal zentriert.
- h) Zeile 10: fett, Hintergrundfarbe hellgrau
- i) Formatieren Sie die Rahmen so wie angezeigt.
- j) Speichern Sie die Datei unter dem Namen „finanz“ auf Ihrer Diskette ab.

13) Erstellen Sie die folgende Tabelle

	A	B	C	D	E
1	Holger Seguin				
2					
3	<b>Provisionsberechnung</b>				
4					
5	<b>Name</b>	<b>Umsatz</b>	<b>Provision</b>	<b>Holger Seguin:</b> Bitte Umsatz prüfen	
6	Blohme	250.000,00 €	20.000,00 €		
7	Schulz	40.000,00 €	überprüfen		
8	Müller	510.000,00 €	40.800,00 €		
9					

Formatieren Sie die Zellen wie folgt:

- a) Zeile 3 fett
- b) Alle Zahlenwerte sollen mit Tausenderpunkt und 2 Nachkommastellen angezeigt werden.
- c) Die Zeile 5 soll einen gelben Hintergrund haben.
- d) Setzen Sie den Rahmen wie oben angezeigt.

Berechnen Sie die Provision der Mitarbeiter. Die Formel lautet:

$$\text{Provision} = \text{Umsatz} * 8\%$$

- e) Setzen Sie dazu die „wenn“ Funktion ein.
- f) Wenn der Umsatz größer oder gleich 50000 € beträgt, soll eine Provision bezahlt werden.
- g) Bis 50000 € soll der Text „überprüfen“ ausgegeben werden.
- h) Fügen Sie in die Zelle Provision den folgenden Kommentar ein: „Bitte Umsatz überprüfen,“. Der Kommentar soll immer angezeigt werden.

Speichern Sie diese Tabelle unter dem Namen „aufgabe13“ auf Ihrer Diskette ab.

- 14) Öffnen Sie die Tabelle „immobil“ auf Ihrer Diskette und ermitteln Sie in den Zellen E7 - E10 die folgenden Werte. Speichern Sie die fertige Tabelle wieder auf Ihrer Diskette.

	A	B	C	D	E
1					
2					
3	<b>Immobilien-Verkauf</b>				
4					
5	<b>Angebot: Einfamilienhaus, 140 m<sup>2</sup>, Rheinblick</b>				
6	<b>Interessenten</b>	<b>Angebot</b>			
7	Kurt Schneider	970.000 €		Höchstes Angebot:	
8	Heinz Semmel	860.000 €		Niedrigstes Angebot:	
9	Lorenz Braun	700.000 €		Mittelwert:	
10	Margarete Krüger	1.200.000 €		Anzahl der Angebote:	
11	Karl Knepel	760.000 €			

- Ermitteln Sie in der Zelle E7 mit einer Funktion das höchste Angebot.
- Ermitteln Sie in der Zelle E8 mit einer Funktion das niedrigste Angebot.
- Ermitteln Sie in der Zelle E9 mit einer Funktion das durchschnittliche Angebot.
- Ermitteln Sie in der Zelle E10 mit einer Funktion die Anzahl an Angeboten.
- Alle ermittelten Werte sollen in Euro, ohne Nachkommastellen und mit Tausenderpunkt angezeigt werden.

Speichern Sie die Datei wieder auf Ihrer Diskette ab.

- 15) Erstellen Sie die folgende Tabelle mit den entsprechenden Formatierungen und Berechnungen und speichern Sie diese unter dem Namen „Mehrwertsteuer“ auf Ihrer Diskette ab.

	A	B
1	Ihr Name	
2		
3	<b>Mwst.-Satz</b>	<b>19%</b>
4		
5	<b>Betrag</b>	<b>MwSt.</b>
6	1,00 €	0,19 €
7	2,00 €	0,38 €
8	3,00 €	0,57 €
9	4,00 €	0,76 €
10	5,00 €	0,95 €
11	6,00 €	1,14 €
12	7,00 €	1,33 €
13	8,00 €	1,52 €
14	9,00 €	1,71 €
15	10,00 €	1,90 €

- a) Formatierungen: Spalte A und B: Einheit Euro mit 2 Nachkommastellen  
 b) Berechnen Sie in den Zellen B6 bis B15 die jeweilige MwSt. (Betrag \* MwSt.-satz), mit dem in B3 angegebenen Prozentsatz. Setzen Sie dazu die absolute Adressierung ein.  
 Speichern Sie die Tabelle wieder auf Ihrer Diskette ab.

- 16) Öffnen Sie die Datei „Provision“ auf Ihrer Diskette

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ihr Name						
2							
3	<b>Provisionsberechnung</b>						
4							
5	<b>Name</b>	<b>Umsatz</b>	<b>Provisionssatz</b>	<b>Provision</b>		<b>Provisionstabelle</b>	
6	Blohme	250.000 €				<b>Umsatz</b>	<b>Provisionssatz</b>
7	Schulz	350.000 €				0 €	0%
8	Müller	300.000 €				50.000 €	3%
9	Graf	150.000 €				100.000 €	5%
10	Hohmann	430.000 €				150.000 €	7%
11	Reich	560.000 €				200.000 €	9%
12	Klos	290.000 €				250.000 €	11%
13	Bieber	470.000 €				300.000 €	13%
14	Singer	140.000 €				350.000 €	15%
15	Wagner	48.000 €				400.000 €	17%
16	Erikson	310.000 €				450.000 €	19%
17	Vogel	29.000 €				500.000 €	21%
18						550.000 €	23%

- a) Ermitteln Sie mit einer Funktion den Provisionssatz für jeden Mitarbeiter.  
 b) Berechnen Sie die Provision jedes Mitarbeiters (Umsatz \* Provisionssatz).  
 Speichern Sie die Tabelle wieder auf Ihrer Diskette ab.