

Bitte lesen Sie die Aufgabenstellung sorgfältig durch.
Bearbeitungszeit: 75 Minuten

- Tragen Sie in jedem Excel-Tabellenblatt in die Zelle A1 Ihren Namen ein.
- Alle von Ihnen zu erstellenden Tabellen beginnen immer in Zelle A3.
- Sollten keine Formatierungen angegeben sein, sollten Sie die Ergebnisse selber sinnvoll formatieren.

Viel Glück

Beantworten Sie folgende Fragen (es können auch mehrere Antworten richtig sein)

- 1) Welche absolute(n) Adressierung(e) ist / sind richtig?
 - a) BA123:BA124
 - b) \$\$A1:\$Z100
 - c) \$A\$1:\$Z\$100
 - d) \$C\$3:\$R\$10
 - e) Tabelle3!\$Z\$7:\$AA\$10
- 2) Was müssen Sie beachten, wenn Sie in eine Zelle eine Zahl als Text eingeben wollen?
 - a) Die Zahl darf nicht größer als 100000 sein
 - b) Bei der Eingabe der Zahl müssen Sie einen Apostroph vor die Zahl setzen
 - c) An die Zahl muss bei der Eingabe ein Buchstabe angehängt werden
 - d) Die Zahl darf keine negative Zahl sein
- 3) Was bedeutet die Anzeige „#DIV/0!“?
 - a) Dieser Fehlerwert tritt auf, wenn für ein Argument oder einen Operanden der falsche Typ verwendet wird.
 - b) Es liegt eine Division durch 0 vor.
 - c) Fehler in Wert
 - d) Es liegt kein Fehler vor
- 4) Mit welcher Taste bzw. Tastenkombination können Sie den Inhalt einer markierten Zelle löschen?
 - a) Korrekturtaste
 - b) F1
 - c) Einfg
 - d) Entf
 - e) Strg+Pos1
- 5) Welche Formeln sind richtig?
 - a) =WENN(A1>A10;A1;A10)
 - b) =10A+11A+2*A12
 - c) =MUM(A1:D20)
 - d) =SUMME(C1:C10;D1:D10)
- 6) Was bedeuten die Zeichen ##### in einer Zelle?
 - a) Die Spalte ist zu breit
 - b) Der Inhalt der Zelle ist ungültig
 - c) Die Zelle wurde falsch formatiert
 - d) Die Spalte ist zu schmal

- 7) Wie müssen Sie vorgehen, wenn die Zeilen 1 bis 3 auf jeder Seite Ihrer Druckausgabe wiederholt werden sollen?

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Fixkosten	720 €								
2		Variable Kosten	Schätzung 1	Schätzung 2	Schätzung 3	Schätzung 4	Schätzung 5	Schätzung 6	Schätzung 7	Schätzung 8
3	Umsatz		10%	15%	20%	25%	30%	35%	40%	45%
4	Schätzung 1	1.000 €	180 €	130 €	80 €	30 €	-20 €	-70 €	-120 €	-170 €
5	Schätzung 2	1.050 €	225 €	173 €	120 €	68 €	15 €	-38 €	-90 €	-143 €
6	Schätzung 3	1.100 €	270 €	215 €	160 €	105 €	50 €	-5 €	-60 €	-115 €
7	Schätzung 4	1.150 €	315 €	258 €	200 €	143 €	85 €	28 €	-30 €	-88 €
8	Schätzung 5	1.200 €	360 €	300 €	240 €	180 €	120 €	60 €	0 €	-60 €
9	Schätzung 6	1.250 €	405 €	343 €	280 €	218 €	155 €	93 €	30 €	-33 €
10	Schätzung 7	1.300 €	450 €	385 €	320 €	255 €	190 €	130 €	60 €	-40 €

- 8) Wie müssen Sie vorgehen, damit die Zeilen 5 – 7 nicht mehr angezeigt wird?

	A	B	C
1			
2			
3			
4	Produkt	Einkaufspreis	Verkaufspreis
5			
6	Monitor A	102,16 €	178,95 €
7	Monitor B	153,23 €	293,99 €
8	Monitor C	174,09 €	301,66 €
9	Monitor D	255,54 €	383,47 €

- 9) Was können Sie tun, wenn in einer Zelle die Zeichen ##### angezeigt werden? Beschreiben Sie die Vorgehensweise.

- 10) Sie wollen in der nachfolgenden Tabelle die 2. Spalten „Station“ als erste Spalte anzeigen lassen. Wie gehen Sie vor? (Neue Reihenfolge: Station, Name, Dienstzeit)

	A	B	C	D
1				
2	Name	Station	Dienstzeit	
3	Binsen, H.	2	Früh	
4	Gründel, G.	1	Nacht	
5	Seeler, K.	1	Spät	
6	Wessing, U.	4	Früh	
7	Dahlmann, P.	2	Nacht	
8				

.....

.....

.....

.....

- 11) Sie wollen die in Aufgabe 10 erstellte Tabelle nach der Spalte „Station“ sortieren. Beschreiben Sie genau Ihre Vorgehensweise.

.....

.....

.....

.....

- 12) Wie können Sie die Druckausgabe so verändern, dass der Ausdruck genau auf eine Seite eingepasst wird? (Ursprünglich wäre z.B. 1 Spalte der Tabelle auf einer weiteren Seite gedruckt worden.)

.....

.....

.....

.....

13) Erstellen Sie die folgende Tabelle mit nachstehenden Formatierungen.

	A	B	C	D	E
1	Ihr Name				
2					
3	<u>Durchschnittstemperaturen im Januar</u>				
4					
5		15.04.2013	16.04.2013	17.04.2013	Durchschnitt
6	Tiefsttemp.	5,0	10,0	8,0	7,7
7	Höchsttemp.	22,0	18,0	21,0	20,3
8	Durchschnitt	13,5	14,0	14,5	14,0
9					

- Schriftart Calibri, 10 Punkte
- Die Zellen B8 bis E8 und die Zellen E6 und E7 sollen die Durchschnittswerte (Mittelwert) aufnehmen.
- Alle Zahlen sollen mit 1er Nachkommastelle angezeigt werden.
- Die Zeile 5: Schriftstil fett, Schriftfarbe Weiß, Hintergrundfarbe Grün.
- Die Zeile A8 bis E8 und die Zellen E6 und E7 soll fett dargestellt werden. Hintergrundfarbe Gelb.
- Setzen Sie die Spaltenbreiten: A = 12; B, C und D = 10; E sollen die optimale Spaltenbreite haben.
- Die Zellen A5 bis E8 sollen alle Rahmenlinien (einfach) erhalten.
- Die Zeile 8 soll oben eine fette Rahmenlinie erhalten.
- Die Zellen A3 - E3 sollen zu einer einzigen Zelle zusammengefasst werden. Schrift: 12pt, fett, kursiv und unterstrichen.
- Speichern Sie die Datei unter dem Namen „aufgabe13“ auf Ihrem USB-Stick ab.

14) Erstellen Sie die folgende Tabelle

	A	B	C	D
1	Holger Seguin			
2				
3	Urlaubsgeld			
4				
5	Mitarbeiter	Firmenzugehörigkeit	Gehalt	Urlaubsgeld
6	Micky Maus	5	55.000 €	
7	Donald Duck	0,5	40.000 €	
8	Daniel Düsentrieb	3	42.000 €	
9	Daisy Duck	1,5	35.000 €	
10				

Hinweis: Die Zellen D6 bis D9 sowie die Zelle C10 sollen berechnet werden.

- Die Zelle B5 („Firmenzugehörigkeit“) soll einen automatischen Zeilenumbruch erhalten.
 - Die Spalte C und D sollen in Euro ohne Nachkommastellen angezeigt werden.
 - Die **ZellenTabelle** A5 bis D10 soll einen Rahmen erhalten.
 - Berechnen Sie in der Zelle C10 die Summe aller Gehälter.
 - Formatieren Sie die Zellen A10 - D10 wie folgt: Hintergrundfarbe „Weiß Hintergrund 1 25%“; fett
 - Setzen Sie die Spaltenbreiten der Spalte A auf 18 und B auf 12, die der Spalten C und D soll die optimale Spaltenbreite erhalten.
 - Speichern Sie die Tabelle unter dem Namen „Urlaubsgeld“ auf Ihrem USB-Stick ab.
- 15) Verwenden Sie die zuvor erstellte Tabelle. Berechnen Sie das Urlaubsgeld in Abhängigkeit von der Firmenzugehörigkeit. Es sollen dabei folgende Fälle unterschieden werden:
- Wenn ein Mitarbeiter weniger oder genau ein halbes Jahr bei der Firma ist, soll in der Spalte Urlaubsgeld nur der Text „Probezeit“ ausgegeben werden.
 - Wenn ein Mitarbeiter mehr als ein halbes Jahr bei der Firma ist, soll er 7% von seinem Gehalt als Urlaubsgeld erhalten (Urlaubsgeld = Gehalt * 7%)
 - ~~Berechnen Sie in der Zelle C10 die Summe aller Gehälter.~~
 - Speichern Sie die Änderungen in der Datei „Urlaubsgeld“.

	A	B	C	D
1	Holger Seguin			
2				
3	Urlaubsgeld			
4				
5	Mitarbeiter	Firmenzugehörigkeit	Gehalt	Urlaubsgeld
6	Micky Maus	5	55.000 €	3.850 €
7	Donald Duck	0,5	40.000 €	Probezeit
8	Daniel Düsentrieb	3	42.000 €	2.940 €
9	Daisy Duck	1,5	35.000 €	2.450 €
10			172.000 €	

- 16) Öffnen Sie Datei „löhne“ auf Ihrem USB-Stick und führen Sie die folgenden Berechnungen aus. Dazu sollten Sie Funktionen verwenden.

	A	B	C	D
1	Ihr Name			
2				
3	Löhne			
4	Name	Arbeitsstunden	Stundenlohn	Lohn
5	Maier	16	64,00 €	1.024,00 €
6	Huber	33	45,00 €	1.485,00 €
7	Wiesel	29	88,00 €	2.552,00 €
8	Erdinger	52	102,00 €	5.304,00 €
9				
10	Löhne gesamt:	10.365,00 €		
11	max. Stundenlohn:	102,00 €		
12	min. Stundenlohn:	45,00 €		
13	durchschnittlicher Stundenlohn:	74,75 €		
14	Differenz zwischen höchsten und niedrigsten Stundenlohn:	57,00 €		
15	Anzahl der Mitarbeiter:	4		

- Ermitteln Sie in den Zellen D5 bis D8 den jeweiligen Lohn der Mitarbeiter. (Stundenlohn * Arbeitsstunden)
- Ermitteln Sie in der Zelle B10 die Summe der **Löhne**
- Ermitteln Sie in der Zelle B11 den maximalen **Stundenlohn**
- Ermitteln Sie in der Zelle B12 den minimalen **Stundenlohn**
- Ermitteln Sie in der Zelle B13 den durchschnittlichen **Stundenlohn**
- Ermitteln Sie in der Zelle B14 die Differenz zwischen dem höchsten und dem niedrigsten **Stundenlohn**
- Ermitteln Sie in der Zelle B15 die Anzahl Mitarbeiter

Speichern Sie die geänderte Datei wieder auf Ihrem USB-Stick.

- 17) Öffnen Sie die Datei „Provision“ auf ihrem USB-Stick.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Ihr Name						
2							
3	Provisionsberechnung						
4							
5	Name	Umsatz	Provisionssatz	Provision		Provisionstabelle	
6	Blohme	250.000 €	11%	27.500 €		Umsatz	Provisionssatz
7	Schulz	350.000 €	15%	52.500 €		0 €	0%
8	Müller	300.000 €	13%	39.000 €		50.000 €	3%
9	Graf	150.000 €	7%	10.500 €		100.000 €	5%
10	Hohmann	430.000 €	17%	73.100 €		150.000 €	7%
11	Reich	560.000 €	23%	128.800 €		200.000 €	9%
12	Klos	290.000 €	11%	31.900 €		250.000 €	11%
13	Bieber	470.000 €	19%	89.300 €		300.000 €	13%
14	Singer	140.000 €	5%	7.000 €		350.000 €	15%
15	Wagner	48.000 €	0%	0 €		400.000 €	17%
16	Erikson	310.000 €	13%	40.300 €		450.000 €	19%
17	Vogel	29.000 €	0%	0 €		500.000 €	21%
18						550.000 €	23%

- Ermitteln Sie mit einer Funktion den Provisionssatz für jeden Mitarbeiter.
- Berechnen Sie die Provision jedes Mitarbeiters.
- Speichern Sie die Tabelle wieder auf ihrem USB-Stick ab.

- 18) Öffnen Sie die Datei „Mehrwertsteuer“ auf Ihrem USB-Stick.

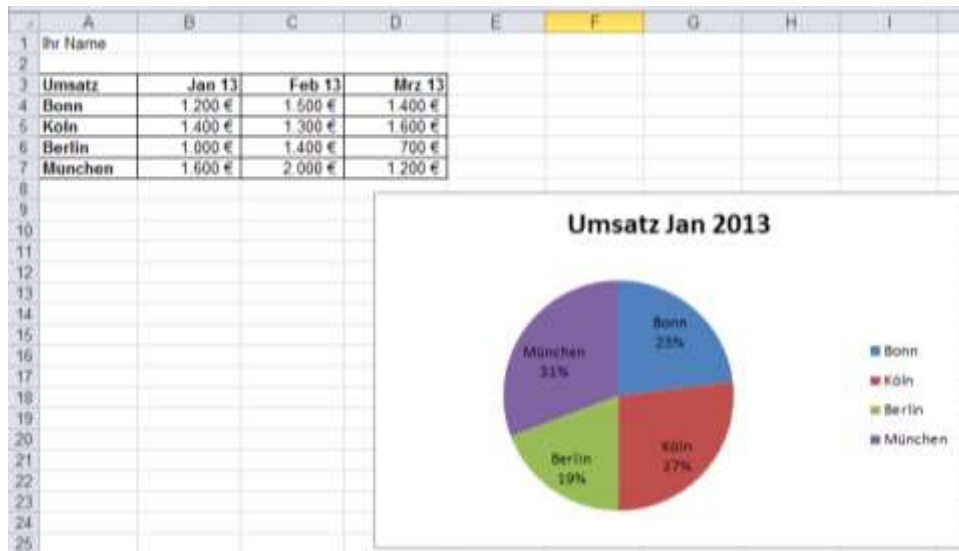
	A	B
1	Ihr Name	
2		
3	Mwst.-Satz	19%
4		
5	Betrag	MwSt.
6	1,00 €	0,19 €
7	2,00 €	0,38 €
8	3,00 €	0,57 €
9	4,00 €	0,76 €
10	5,00 €	0,95 €
11	6,00 €	1,14 €
12	7,00 €	1,33 €
13	8,00 €	1,52 €
14	9,00 €	1,71 €
15	10,00 €	1,90 €

- Formatierungen: Spalte A und B: Einheit Euro mit 2 Nachkommastellen
- Berechnen Sie in den Zellen B6 bis B15 die jeweilige MwSt. (Betrag * MwSt.-satz), mit dem in B3 angegebenen Prozentsatz. Setzen Sie dazu die **absolute** Adressierung ein.

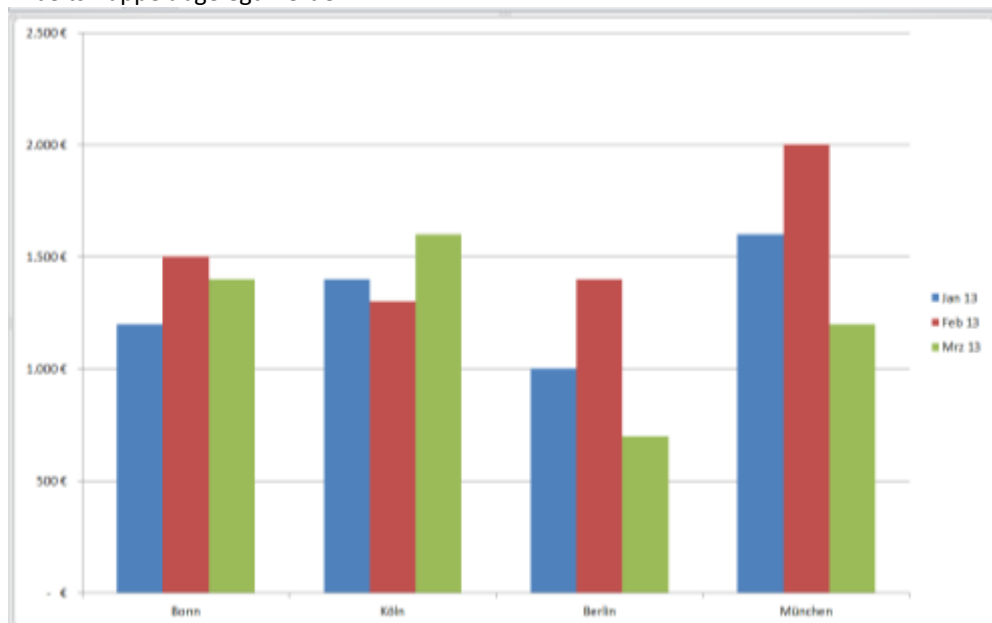
Speichern Sie die Tabelle wieder auf Ihrem USB-Stick ab.

19) Öffnen Sie die Datei „diagramm“ auf Ihrem USB-Stick.

- Erstellen Sie aus den Daten A4 bis B7 ein 3D Kreisdiagramm als Objekt auf dem aktuellen Datenblatt.
- Der Diagrammtitel soll zentriert dargestellt werden und den Text „Umsatz Jan 2013“ enthalten.
- Beschriften Sie die Daten mit dem ~~Kategorie~~Rubriknamen und dem Prozentsatz.



- Erstellen Sie aus den Daten A3 bis D7 ein Säulendiagramm. Das Diagramm soll als neues Blatt in der Arbeitsmappe abgelegt werden.



- Die Städte sollen auf der X-Achse und die Monate auf der Y-Achse dargestellt werden. Speichern Sie die Tabelle wieder auf Ihrem USB-Stick ab.